

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет государственного и муниципального управления

Утверждена
на заседании УМС МСПИ

« 31 » августа 2023 г. протокол № 22

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02 «Психология служебной деятельности»

Направление подготовки
37.03.01 «Психология»
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)
Психология управления персоналом

Форма обучения
очная

Москва-2023

1. Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Психология служебной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Психология служебной деятельности» является: формирование профессиональной, научно-исследовательской, педагогической и аналитической компетентности в области конфликтологии. В ходе изучения курса предполагается познакомить студентов с основными понятиями и тенденциями развития конфликтных ситуаций и технологий управления конфликтами в организациях.

Названные цели реализуются посредством решения круга взаимосвязанных **задач**:

- освоить основные понятия конфликтологии;
- изучить основные тенденции развития конфликтных ситуаций в организациях;
- овладеть основными технологиями управления конфликтами в организациях.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **следующих компетенций**:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

ПК-3 способен к организации и осуществлению психологической помощи с использованием современных методов и технологий в индивидуальной и групповой форме.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную позицию в команде	Способность применять основные математические и статистические методы и анализировать полученные результаты
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1 Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи, применять стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога	Способен проводить психологическую консультацию по вопросам организации служебной деятельности персонала

ПК-3 способен к организации и осуществлению психологической помощи с использованием современных методов и технологий в индивидуальной и групповой форме.	ПК 3.1 Осуществляет групповое и индивидуальное консультирование клиентов по проблемам психологического здоровья	Способен анализировать, давать оценку влиянию
---	--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Психология служебной деятельности относится к дисциплинам по выбору Блока 1 Дисциплин.

Освоение дисциплины «Социология конфликтов в организации» является логическим продолжением таких дисциплин профессионального цикла как: «Социология управления», «Теория организации», «Социология коммуникаций» и др.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем - 20,

в том числе на

Лекции - 8,

Лабораторные занятия - _____,

Практические занятия (семинары) -

10.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 48.

Количество академических часов, выделенных на контроль – 4.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование тем, (разделов)	Объем дисциплины, час					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения 2014 года набора								

Раздел 1	Теоретические основы психологического обеспечения служебной деятельности	13			6		7	Тестирование 1
Тема 1.1	Основы психологического обеспечения профессиональной деятельности	4			2		2	Устный опрос 1
Тема 1.2.	Организационно-правовые основы деятельности психологической службы	4			2		2	Сообщения с презентацией 1
Тема 1.3.	Методы практической работы	5			2		3	Устный опрос 2
Раздел 2	Содержание профессиональной деятельности практического психолога	44			20		24	Тестирование 2
Тема 2.1	Профессиональный психологический отбор	12			6		6	Сообщение с презентацией 2
Тема 2.2	Психодиагностическая деятельность психолога	12			6		6	Практическое задание 1
Тема 2.3.	Психологическое сопровождение служебной деятельности	10			4		6	Сообщение с
Тема 2.4.	Социально-психологический климат в служебных коллективах	10			4		6	Практическое задание 2
Раздел 3	Профилактическая деятельность психолога	24			12		12	Тестирование 3
Тема 3.1	Профессиональная адаптация к службе	8			4		4	Устный опрос 3
Тема 3.2	Профилактика стрессовых расстройств	8			4		4	Сообщения с презентациями 4
Тема 3.3	Профилактика суицидальных происшествий	8			4		4	Практическое задание 3
	Промежуточная аттестация	27				27		Зачёт
	Всего:	180			38	27	43	Ак.час

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы психологического обеспечения служебной деятельности

Тема 1.1. Основы психологического обеспечения профессиональной деятельности.

Практическая психология, цели и задачи практической психологии. Основные сферы деятельности практических психологов, психологическое обеспечение служебной деятельности, психологическая работа. Особенности психологического обеспечения в правоохранительных органах РФ.

Тема 1.2. Организационно-правовые основы деятельности психологической службы

Правовая основа деятельности психолога в правоохранительных органах РФ. Функции и полномочия психолога. Должностные обязанности практического психолога. Принципы организации психологической работы. Профессионально-этические основы деятельности психолога.

Тема 1.3. Методы практической работы.

Наблюдение, интервью, консультация, психологический анализ документов, психологический анализ результатов деятельности, опрос, обследование, тестирование, социометрия, эксперимент, психологический тренинг.

Раздел 2. Содержание профессиональной деятельности практического психолога

Тема 2.1. Профессиональный психологический отбор

Порядок организации и проведения профессионального психологического отбора. Личные и деловые качества кандидата на службу, подлежащие изучению. Факторы риска девиантного поведения. Категории профессиональной психологической пригодности.

Тема 2.2. Психодиагностическая деятельность психолога.

Предмет психодиагностики как научного знания. Классификация психодиагностических методов. Стандартизированные методы. Проективные методы. Особенности применения методов психодиагностики в деятельности практических психологов.

Тема 2.3. Психологическое сопровождение служебной деятельности

Психологическое консультирование. Цели, задачи, виды и принципы психологического

консультирования. Организация консультационной беседы. Психологическая коррекция. Классификация психокоррекционных мероприятий. Методы психокоррекционной работы. Методы саморегуляции функциональных состояний. Организация работы кабинета психологической регуляции.

Тема 2.4. Социально-психологический климат в служебных коллективах.

Социально-психологический климат в коллективе. Служебный коллектив, признаки коллектива, групповые процессы в коллективе. Стилль управления коллективом, профессионально- важные качества руководителя. Методы социально-психологических исследований.

Раздел 3. Профилактическая деятельность психолога

Тема 3.1. Профессиональная адаптация к службе.

Адаптация человека биологическая и психологическая. Социализация, правосознание. Нарушения адаптации, дезадаптация, виды дезадаптации. Девиантное поведение, поведенческие признаки девиантного поведения. Методы выявления девиантного поведения.

Тема 3.2. Профилактика стрессовых расстройств у сотрудников.

Стресс, дистресс. Диагностические признаки стрессовых расстройств. Профессиональная деформация. Эмоциональное выгорание. Посттравматическое стрессовое расстройство. Методики диагностики посттравматического стрессового расстройства. Основные принципы и методы профилактики и коррекции стрессовых расстройств.

Тема 3.3. Профилактика суицидальных происшествий

Формы и признаки суицидального поведения. Динамика развития суицида. Мотивы и поводы суицидального поведения. Антисуицидальные факторы личности. Профилактическая работа по предупреждению суицидов среди сотрудников.

1.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.29 «Психологическое обеспечение служебной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема(раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретические основы психологического обеспечения служебной деятельности	
Тема 1.1.Основы психологического обеспечения профессиональной деятельности	Устные ответы на вопросы
Тема 1.2. Организационно-правовые основы деятельности психологической службы	Подготовка сообщения с презентацией
Тема 1.3. Методы практической работы	Устные ответы на вопросы
Раздел 2. Содержание профессиональной деятельности практического психолога	

Тема 2.1.Профессиональный психологический отбор	Подготовка сообщения с презентацией
Тема 2.2.Психодиагностическая деятельность психолога	Выполнение практического задания
Тема 2.3. Психологическое сопровождение служебной деятельности	Подготовка сообщения с презентацией
Тема 2.4.Социально-психологический климат в служебных коллективах	Выполнение практического задания
Раздел 3. Профилактическая деятельность психолога	
Тема 3.1. Профессиональная адаптация к службе	Устные ответы на вопросы
Тема 3.2. Профилактика стрессовых расстройств	Подготовка сообщения с презентацией
Тема 3.3. Профилактика суицидальных происшествий	Выполнение практического задания

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): письменная работа по вопросам билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы по теме 1.1. Основы психологического обеспечения профессиональной деятельности (устный опрос 1).

1. Что такое прикладная психология?
2. Какие основные задачи прикладной психологии?
3. Что является основной целью прикладной психологии?
4. Какие основные сферы деятельности практического психолога?
5. Дайте определение понятиям «психологическая служба», «психологическая работа»?
6. Что такое «психологическое обеспечение служебной деятельности»?
7. Кто является субъектами психологического обеспечения служебной деятельности?
8. Какие основные функции практического психолога?
9. Какие основные должностные обязанности психолога?
10. Какой документ регламентирует должностные обязанности психолога?
11. Какие основные принципы организации психологической работы?
12. Что такое «профессиональная этика психолога»?
13. Какие основные этические принципы психолога?

Типовые темы для подготовки сообщений с презентациями 1 по теме 1.2. «Организационно-правовые основы деятельности психологической службы»

1. Особенности организации психологической работы в учебном заведении(школе).
2. Особенности организации психологической работы в органах внутренних дел РФ.
3. Особенности организации психологической работы в вооруженных силах РФ.
4. Особенности организации психологической работы в МЧС РФ.
5. Особенности организации психологической работы в медицинском учреждении.
6. Особенности организации психологической работы в органах уголовно-исполнительной системы РФ.
7. Особенности организации психологической работы в ином учреждении (по выбору обучающегося)

Типовые вопросы по теме 1.3. «Методы практической работы» (устный опрос 2)

1. Какие методы практической работы психолога вы знаете?
2. Что такое «собеседование», «анкетирование», «опрос»? В каких случаях они

проводятся, в чем их сходство и отличие?

3. Какую роль в деятельности психолога выполняет психологическое тестирование?
4. Какую роль в деятельности психолога выполняет метод наблюдения?
5. Что такое психологическое консультирование?
6. Для каких целей применяется психологический анализ документов и результатов служебной деятельности?
7. Что такое психологическое обследование? В чем его отличие от психологического тестирования?
8. Что такое «социометрия»? В рамках какого исследования оно проводится?
9. Что такое «психологический тренинг»? В каких целях он обычно проводится?
10. Что такое «психологический эксперимент»? Особенности его проведения.

Типовые темы для подготовки сообщений с презентациями 2 по теме 2.1.

«Профессиональный психологический отбор»

1. Профессиональный психологический отбор, цели и задачи профессионального психологического отбора.
2. Личные и деловые качества кандидата на службу, подлежащие изучению.
3. Факторы риска девиантного поведения, подлежащие выяснению.
4. Категории профессиональной психологической пригодности.
5. Особенности проведения профессионального психологического отбора в органы внутренних дел РФ.
6. Особенности проведения профессионального психологического отбора в войска национальной гвардии РФ,
7. Особенности проведения профессионального психологического отбора в вооруженные силы РФ.

Типовые практические задания по теме 2.2. «Психодиагностическая деятельность психолога»

Для выполнения данного практического задания обучающемуся необходимо протестировать кого-либо с помощью одной из следующих методик:

- тест Кеттелла(16-PF)
- индивидуальный психологический опросник (ИТО) Собчик Л.Н.
- ДМО(Т.Лири)

По результатам тестирования написать психологическое заключение.

Типовые темы для подготовки сообщений с презентациями 3 по теме 2.3. «Психологическое сопровождение служебной деятельности»

1. Цели, задачи, виды и принципы психологического консультирования.
2. Организация консультационной беседы.
3. Психологическая коррекция и ее виды.
4. Основные принципы, цели и задачи психокоррекционной работы.
5. Особенности индивидуальной психокоррекции.
6. Особенности групповой психокоррекции.
7. Методы психокоррекции.
8. Методы саморегуляции функциональных состояний.
9. Особенности составления психокоррекционных программ.
10. Требования, предъявляемые к психологу, осуществляющему психокоррекционные мероприятия.
11. Организация работы кабинета психологической регуляции.

Типовые практические задания по теме 2.2. «Социально-психологический климат в коллективе»

Для выполнения практического задания студенту необходимо провести обследование социально-психологического коллектива в любом коллективе (класс в школе, группа в институте и т.п.) с помощью самостоятельно выбранной методики. По результатам написать краткое заключение с выводом.

Типовые вопросы по теме 3.1. «Профессиональная адаптация к службе» (устный опрос 3)

1. Что такое адаптация человека? Виды адаптации человека: биологическая и психологическая.
2. Что такое «социализация»?
3. Какие нарушения адаптации вы знаете?
4. Что такое «дезадаптация»? Виды дезадаптации.
5. Что такое «девиантное поведение»? Поведенческие признаки девиантного поведения.
6. Какие методы выявления девиантного поведения вы знаете?
7. Что такое «аддиктивное поведение»?
8. Какие основные аддикции вы знаете?
9. Что такое «делинквентное поведение»?
10. Какие факторы способствуют проявлению делинквентного поведения?

Типовые темы для подготовки сообщений с презентациями 4 по теме 3.2. «Профилактика стрессовых расстройств»

1. Стресс, дистресс. Вклад Г.Селье.
2. Диагностические признаки стрессовых расстройств.
3. Профессиональная деформация личности.
4. Синдром эмоционального выгорания личности.
5. Посттравматическое стрессовое расстройство.
6. Методики диагностики посттравматического стрессового расстройства.
7. Основные принципы и методы профилактики и коррекции стрессовых расстройств.

Типовые практические задания по теме 3.3. «Профилактика суицидальных происшествий»

Для выполнения данного практического задания студенту необходимо разработать «Памятку для родителей(или руководителей) по профилактике суицидального поведения». В памятке отразить следующее:

- формы и признаки суицидального поведения.
- динамика развития суицида.
- мотивы и поводы суицидального поведения.
- профилактика суицидов
- конкретные советы о том как помочь суициденту.

Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Способность применять основные математические и статистические методы и анализировать полученные результаты
ОПК-5	Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала	Способен проводить психологическую консультацию по вопросам организации служебной деятельности персонала
ПК-3	Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности	Способен анализировать, давать оценку влиянию общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников к профессиональной деятельности
ОПК-10	Способен применять методы психологической поддержки сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в	Способность определять необходимые методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях.

	том числе в экстремальных условиях	
ОПК-15	Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Способность устанавливать и осуществлять взаимодействие по вопросам планирования служебной деятельности

Таблица 5.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-3 Способность применять основные математические и статистические методы и анализировать полученные результаты	Способен применять основные математические и статистические методы и анализировать полученные результаты для решения комплекс а профессиональных задач	Безошибочно анализирует результаты, полученные после применения математических и статистических методов
ОПК-5 Способен проводить психологическую консультацию по вопросам организации служебной деятельности персонала	Проводить психологическую консультацию по вопросам организации служебной деятельности персонала	Грамотно проводит психологическую консультацию по разнообразным вопросам организации служебной деятельности персонала
ПК-3 Способен анализировать, давать оценку влиянию общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников к профессиональной деятельности	Анализирует, дает оценку влиянию профессиональной среды на когнитивные процессы, психические свойства состояния личности	Аргументирует результат своего анализа и оценки влияния профессиональной среды на когнитивные процессы, психические свойства состояния личности

ОПК-5 Способность определять необходимые методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях.	Способен подбирать методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях.	Безошибочно подбирает методы, соответствующие поставленным задачам. Демонстрирует ассортимент психологических методов при решении конкретной служебной задачи
ОПК-5 Способность устанавливать осуществлять взаимодействие по вопросам планирования служебной деятельности	Способен поддерживать общение, организовывать обсуждение, управлять взаимодействием. Способен применять знания психологии командной работы. Способен осуществлять профессиональное общение в области служебной деятельности, используя современные технологии.	Использует организационные методы, приемы и средства для планирования служебной деятельности. Владеет грамотной речью, профессиональной терминологией, методами планирования служебной деятельности. Понимает собеседника, логично и аргументировано разъясняет цели и задачи при планировании служебной деятельности

Типовые оценочные средства

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Психология как практическая деятельность, цели и задачи практической психологии.
2. Основные сферы деятельности практического психолога. Психологическая служба, психологическая работа.
3. Особенности психологического обеспечения в правоохранительных органах РФ.
4. Правовые основы деятельности психолога в правоохранительных органах РФ.
5. Функции и полномочия психолога.
6. Должностные обязанности психолога.
7. Принципы организации психологической работы.
8. Профессионально-этические основы деятельности психолога.
9. Методы практической работы психолога: наблюдение, интервью, опрос, обследование, тестирование.
10. Методы практической работы психолога: психологический анализ документов, психологический анализ результатов деятельности.
11. Методы практической работы: консультация, социометрия, эксперимент, психологический тренинг.
12. Профессиональный психологический отбор, цели и задачи профессионального психологического отбора.
13. Личные и деловые качества кандидата на службу, подлежащие изучению.
14. Факторы риска девиантного поведения, подлежащие выяснению.
15. Категории профессиональной психологической пригодности.

16. Предмет психодиагностики как научного знания.
17. Классификация психодиагностических методов.
18. Стандартизированные методы психодиагностики.
19. Проективные методы психодиагностики.
20. Особенности применения психодиагностических методов в деятельности практического психолога.
21. Цели, задачи, виды и принципы психологического консультирования.
22. Организация консультационной беседы.
23. Психологическая коррекция и ее виды.
24. Основные принципы, цели и задачи психокоррекционной работы.
25. Особенности индивидуальной психокоррекции.
26. Особенности групповой психокоррекции.
27. Методы психокоррекции.
28. Методы саморегуляции функциональных состояний.
29. Особенности составления психокоррекционных программ.
30. Социально-психологический климат в служебном коллективе.
31. Служебный коллектив, признаки служебного коллектива.
32. Групповые процессы в коллективе.
33. Стил управления коллективом.
34. Профессионально-важные качества руководителя.
35. Методы социально-психологических исследований.
36. Адаптация человека биологическая и психологическая.
37. Нарушения адаптации, дезадаптация, виды дезадаптации.
38. Девиантное поведение, поведенческие признаки девиантного поведения.
39. Деструктивное, деленквентное и аддиктивное поведение.
40. Методы выявления девиантного поведения.
41. Стресс, дистресс. Вклад Г.Селье.
42. Диагностические признаки стрессовых расстройств.
43. Профессиональная деформация личности.
44. Эмоциональное выгорание.
45. Посттравматическое стрессовое расстройство.
46. Методики диагностики посттравматического стрессового расстройства.
47. Основные принципы и методы профилактики и коррекции стрессовых расстройств.
48. Формы и признаки суицидального поведения.
49. Динамика развития суицида.
50. Мотивы и поводы суицидального поведения.
51. Антисуицидальные факторы личности.
52. Профилактическая работа по предупреждению суицидов среди сотрудников правоохранительных органов.

Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д.

Шкалы оценивания

Та
б
ли
ц
аб.

Зачет	Критерии оценки
-------	--------------------

незачтен о	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических заданий, не умеет обобщать результаты тестирования, составлять заключение. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Этап компетенции, предусмотренный рабочей программой дисциплины, сформирован на высоком уровне. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Планирует, организует и проводит психологическое наблюдение. Правильно проводит психологическое тестирование, умеет обобщать результаты и составлять заключение. Проводит адекватную проверку гипотез, анализ результатов измерений, делает выводы. Умеет применять справочный материал. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.Б.29 «Психологическое обеспечение служебной деятельности» проводится в форме устного (или письменного) зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по шкале порядка:

«зачтено, «не зачтено».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

Оценка успеваемости обучающихся по очной форме проводится с использованием бально-рейтинговой системы (БРС), позволяющей учесть качество работы в течение семестра, а также оценки (баллы), полученные студентом на итоговом экзамене.

В соответствии с рабочей программой курса включает 3 модуля:

1. Теоретические основы психологического обеспечения служебной деятельности.
 2. Содержание профессиональной деятельности психолога
 3. Профилактическая деятельность психолога
- Параметры текущего контроля БРС включают:

- Устные ответы, участие в дискуссиях
- Сообщения с презентацией
- Выполнение практических заданий
- Самостоятельная работа

Параметры рубежного контроля в БРС – тестирование и доклады

Участие студента в научно-исследовательской деятельности (участие в конференциях, научные публикации, участие в конкурсах и олимпиадах, соответствующих тематике дисциплины под руководством преподавателя) поощряется премиальными баллами.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, зачет может быть проведен в устной (письменной) форме по согласованию с преподавателем.

Студент обязан явиться на зачет в указанное в расписании время. Опоздание на зачет не допускается. В порядке исключения на зачет могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания. При этом задание должно быть выполнено во время, отведенное на сдачу экзамена всему потоку/группе.

Во время проведения зачета студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «не зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины Б1.О.36 «Психологическое обеспечение служебной деятельности»

используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет расчетные домашние задания, пишет эссе.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными

цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях.

При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Количество часов, отведенное учебным планом на практические занятия, позволяет использовать описанные выше активные, творческие и командные методы обучения в полном объеме. Студент должен быть готов к аудиторным занятиям и принимать активное участие во всех формах активной деятельности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохран. деятельность" и "Психология" / И. И. Аминов. - Москва : ЮНИТИ, 2020. - 615 с.
2. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. — 247 с. — (Серия : Университеты России). — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа

: <https://www.biblio-online.ru/book/99D18B74-15A4-4F73-A0F7-C58711C6BCE5>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Психология и педагогика в профессиональной деятельности юриста : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 40.04.01 - Юриспруденция / сост.: И. М. Войтик, А. О. Самсонова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 250 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Суворова, Г. А. Психология деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов психолог. и педагог. вузов / Г. А. Суворова. — Электрон. дан. — Москва : Пер Сэ, 2020. — 176 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7457>, требуется авторизация (дата обращения : 26.08.2016). — Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Психологические основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : хрестоматия / сост. В. А. Бодров. — Электрон. дан. — Электрон. дан. - Москва : Пер Сэ, 2007. — 855 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7465>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : хрестоматия / сост. О. Г. Редечкая. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2012. — 800 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14646>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Психофизиология профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / О. О. Заварзина [и др.]. — Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 546 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298131>, требуется авторизация. — Загл. с экрана

4. Сухих, А. В. Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Сухих, Н. И. Корытченкова ; М-во образования и науки РФ, Кемер. гос. ун-т. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2013. - 290 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278933>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Швецова, Е. И. Психодиагностика в системе управления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии / Е. И. Швецова, С. Г. Косякова ; Сиб. акад. гос. службы. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 274 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2891/psu_up_11.pdf, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Щербатых, Ю. В. Психология труда и кадрового менеджмента в схемах и таблицах : справ. пособие для использования в процессе проф. подготовки студентов / Ю. В. Щербатых. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2014. - 242 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

Нормативные правовые документы не используются.

6.5. Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. www.psy.msu.ru/science/vestnik/ Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
2. www.voppsy.ru/ Вопросы психологии
3. <http://prakpsyjournal.ru/> Журнал практического психолога
4. http://www.mpsu.ru/mag_mir_psychologii_content Мир психологии
5. <http://npsyj.ru/> Национальный психологический журнал
6. <http://psystudy.ru/> Психологические исследования
7. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html Психологический журнал
8. <https://psy-journal.hse.ru/> Психология. Журнал Высшей школы экономики
9. <http://www.koob.ru/> Электронная библиотека
10. <http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система

6.6. Иные источники.

Иные источники не используются. 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Лаборатория личностного и профессионального развития, комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера, музыкальный центр, видеокамера, DVD-проигрыватель, стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп, методические материалы (тесты, методики и т.п.), выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина дает обучающемуся блок знаний и практических навыков, без которых не может состояться современный профессионал. Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа. В рамках аудиторной работы на лекции отводится не более 1/3 от всех занятий. Сами лекции носят проблемный характер, знакомят обучающегося с различными подходами к решению поставленной проблемы (задачи), ориентируют его на определение собственной позиции, защита которой требует логичной и грамотной аргументации.

Записи в ходе лекций допустимо делать как на бумажном, так и электронном носителе. Понятия, категории, законы, схемы, таблицы, диаграммы и т.п. в конспекте лекции записываются полностью, основное содержание лекции записывается в произвольной форме (своими словами).

Проведение практических занятий предполагает широкую вариативность форм и методов (образовательных технологий). Следует учитывать, что выбор той или иной образовательной технологии зависит от уровня студенческой группы, желания преподавателя полнее раскрыть способности обучающихся, внести в обучение элемент творчества.

Продуктивная аудиторная работа невозможна без предварительной самостоятельной подготовки к ней. Самостоятельная работа – средство организации самообразования и самовоспитания, нацелена на формирование умения осуществлять планирование деятельности, рационально организовывать свое рабочее место и время. В ходе самостоятельной работы обучающийся ищет ответ на неясное. Самостоятельная работа призвана выполнять развивающую, информационно-обучающую, стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую функции. Самостоятельная работа, в первую очередь, это подготовка к каждому практическому занятию и изучение материала, полученного в ходе лекций.

Изучение дисциплины предполагает использование различных форм контроля. Диагностирующий контроль позволяет оценить знания магистрантов, которые имеются в его багаже перед изучением дисциплины. Для одних дисциплин модуля таковым багажом станут знания, сформированные в процессе получения среднего образования, для других дисциплин – знания, полученные при изучении данного модуля.

Текущий контроль предполагает оценивание всех видов деятельности во время обучения студента: участие в блиц-опросах и дискуссиях, выполнение творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу, выполнение самостоятельной работы. В программе дисциплины в разделе 7. «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины» содержатся критерии оценивания каждой формы деятельности. Данные критерии должны стать известны студенту на первом занятии, служить ориентиром правильности выполнения задания.

Контроль по итогам освоения материала изучаемой дисциплины возможно проводить в различных формах организации экзамена, начиная от традиционной – развернутые ответы на вопросы, до вариативных – тесты, защиты проектов и пр.

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно,

чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к практическому занятию (семинару) можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим (семинарским) занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Порядок проведения тестирования

Тест - это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие

требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях (семинарах), а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета.

Методические рекомендации студентам по выполнению курсовых работ

Написание курсовой работы является важной частью образовательного процесса студента и одной из главных форм итогового контроля знаний.

Согласно учебному плану студент выполняет одну курсовую работу. Тематика курсовых работ охватывает все разделы и темы учебной программы.

Студенту следует выбрать одну тему, руководствуясь следующими возможными мотивациями.

- желание изучить наиболее сложную тему, что позволит расширить свои знания по экономической теории;
- выбранная тема в той или иной степени может быть связана с настоящей или будущей трудовой деятельностью;

- тема вызывает интерес и имеется большой выбор литературы по данной проблеме,
- тема курсовой работы может быть темой долгосрочного исследования и в дальнейшем использована при написании выпускной квалификационной работы.

Представленная тематика курсовых работ может варьироваться. По согласованию с научным руководителем тема может быть уточнена или предложена новая. После того, как выбрана и согласована с научным руководителем тема курсовой работы, следует подобрать соответствующую литературу.

Литература, необходимая для выполнения курсовой работы, подбирается студентами самостоятельно. Список литературы должен содержать не менее 20 источников. Курсовая работа состоит из: титульного листа, введения, оглавления, содержательной части, заключения, списка литературы, приложений (если есть).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе освоения дисциплины предполагается использование информационных технологий, обеспечивающих подготовку презентационных материалов в следующем составе:

1. MS Windows 8.1 64 bit (код продукта:00268-20151-08766-AAOEM) действие бессрочно
2. MS Office 2013 для дома и бизнеса (№ продукта ВКВД3-98NC2-НН6QH-3ХRYX-YDTKD) – действие бессрочно

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения данной дисциплины необходимы: учебно-лекционная аудитория, оснащенная переносным об